

正

◎「※」印欄は記入しないでください。
◎記入の方法は裏面に書いてありますのでよくお読みください。

①事業所整理記号		②事業所番号		③業態区分	④※適用区分				⑤電話番号				
					強制0. 債権管理法 任適1. 国等の事業所 適用除外4. 任単2. （4を除く） 事業所								
⑥事業主又は代表者の氏名					⑦事業主又は代表者の住所					⑧変更年月日			
変更後	(フリガナ) (氏)		(名)		〒					平成・令和			
変更前	(氏)		(名)		〒					年 月 日			
⑨※全喪原因		⑩昇給月		⑪賞与支払予定月		⑫現物給与の種類		⑬事業主代理人	⑭算定基礎 用紙作成	⑮賞与届 用紙作成	⑯※提出 形態表示		
解散1. 任適脱退認可4. 休業2. 認定全費5. 合併3. その他7.		1回目 2回目 3回目 4回目 月 月 月 月		1回目 2回目 3回目 4回目 月 月 月 月		食事1. 定期券4. 住宅2. その他5. 被服3. ()		無0 有1	要0 不要1 CD要2	要0 不要1 CD要2	無# 有1		
⑰事業主代理人の氏名		⑱事業主代理人の住所		⑲選(解)任年月日		⑳社会保険 労務士コード		㉑社会保険労務士名					
変更後			〒		平成・令和 年 月 日選任								
変更前			〒		平成・令和 年 月 日解任		㉒年金 委員名1		(フリガナ) (氏) (名)	㉓年金 委員名2	(フリガナ) (氏) (名)		
㉔健康保険組合名		㉕会社法人等番号(㉖変更年月日 年 月 日)				㉗法人番号(㉘変更年月日 年 月 日)							
(フリガナ)		㉙変更前						㉚変更前					
健康保険組合		㉛変更後						㉜変更後					
㉝国・地方公共団体番号		㉞個人・法人等区分		㉟本・支店区分		㊱内・外国区分		㊲備考					
㊳※変更前		㊴変更前		1. 法人事業所 3. 国・地方公共団体 2. 個人事業所		㊵変更前		1. 本店 2. 支店		㊶変更前		1. 内国法人 2. 外国法人	
㊷※変更後		㊸変更後		1. 法人事業所 3. 国・地方公共団体 2. 個人事業所		㊹変更後		1. 本店 2. 支店		㊺変更後		1. 内国法人 2. 外国法人	
事業所所在地		〒				令和 年 月 日 提出		受付日付印					
事業所名称													
事業主氏名		㊻											
電話番号		()局 番						㊼					
社会保険労務士の提出代行者印													
㊽													

(元.5)

健康保険 事業所関係変更（訂正）届（処理票）

副

東京都金属プレス工業健康保険組合

①事業所整理記号		②事業所番号		③業態区分	④※適用区分				⑤電話番号							
					強制0. 債権管理法 任適1. 国等の事業所 適用除外4. 任単2. (4を除く) 事業所											
⑥事業主又は代表者の氏名					⑦事業主又は代表者の住所						⑧変更年月日					
変更後	(フリガナ) (氏)		(名)		〒						平成・令和					
変更前	(氏)		(名)		〒						年 月 日					
⑨※全喪原因		⑩昇給月		⑪賞与支払予定月		⑫現物給与の種類		⑬事業主代理人		⑭算定基礎用紙作成		⑮賞与届用紙作成		⑯※提出形態表示		
解散1. 任適脱退認可4. 休業2. 認定全費5. 合併3. その他7.		1回目 2回目 3回目 4回目 月 月 月 月		1回目 2回目 3回目 4回目 月 月 月 月		食事1. 定期券4. 住宅2. その他5. 被服3. ()		無0 有1		要0 不要1 CD要2		要0 不要1 CD要2		無# 有1		
⑰事業主代理人の氏名		⑱事業主代理人の住所		⑲選(解)任年月日		⑳社会保険 労務士コード		㉑社会保険労務士名								
変更後			〒		平成・令和 年 月 日選任											
変更前			〒		平成・令和 年 月 日解任		㉒年金 委員名1		(フリガナ) (氏) (名)		㉓年金 委員名2		(フリガナ) (氏) (名)			
㉔健康保険組合名		㉕会社法人等番号(㉖変更年月日 年 月 日)				㉗法人番号(㉘変更年月日 年 月 日)										
(フリガナ)		㉙変更前				㉚変更前										
健康保険組合		㉛変更後				㉜変更後										
㉝国・地方公共団体番号		㉞個人・法人等区分		㉟本・支店区分		㊱内・外国区分		㊲備考								
㊳※変更前		㊴変更前		1. 法人事業所 3. 国・地方公共団体 2. 個人事業所		㊵変更前		1. 本店 2. 支店		㊶変更前		1. 内国法人 2. 外国法人				
㊷※変更後		㊸変更後		1. 法人事業所 3. 国・地方公共団体 2. 個人事業所		㊹変更後		1. 本店 2. 支店		㊺変更後		1. 内国法人 2. 外国法人				
事業所所在地		〒														
事業所名称																
事業主氏名		殿														
電話番号		()局 番														

【記入の方法】

1. ①及び②は必ず記入してください。その他の欄については、変更があった場合のみ記入してください。
2. ⑤の電話番号の市外局番と市内局番及び市内局番と加入番号の間には「－」を記入してください。
3. ⑧及び⑨は次のように記入してください。

(例) 昇給月が6月と12月の場合

月	月	月	月
06	12		

4. ⑩の現物給与とは、食事、住宅貸与、被服支給及び定期券支給など報酬の一部又は全部を通貨以外のもので支給する場合です。該当する文字全てを○印で囲んでください。
5. ⑪は該当する文字を○印で囲んでください。
6. ㊦㊧㊨㊩㊪に変更がある場合は、「変更前」と「変更後」それぞれの欄に記入又は該当する項目を○で囲んでください。
なお、㊦㊧に変更がある場合は、あわせて変更年月日を記入してください。
7. 事業主の押印については、署名（自筆）の場合は省略できます。

【添付書類】

1. 平成28年1月以降、法人番号を変更する場合は、法人番号が確認できる通知書等のコピーを添付してください。
2. 会社法人等番号を変更する場合は、法人登記簿謄本のコピーを添付してください。